ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA
Prot. 0003891 del 18/09/2020
04 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro
Telefono e fax n° 0975-353069 *Email:* pzic827007@istruzione.it
*Posta elettronica certificata (PEC):*pzic827007@pec.istruzione.it
Sito Web: http://www.comprensivotramutola.edu.it

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Member of UNESCO Associated Schools

- **Alle famiglie degli alunni dell'I.C. di Tramutola, Grumento Nova e Montemurro**

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E PER GLI ALUNNI

❖ DISPOSIZIONI COMUNI

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

→ dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
→ dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
→ dovranno seguire i percorsi obbligati.

Tutti inoltre (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate nel "Regolamento contenente misure di contenimento e prevenzione della diffusione del SARS-COV-2" dell'Istituto e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola:

→ usare la mascherina chirurgica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina;
→ effettuare il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani;
→ arieggiare frequentemente i locali;
→ evitare le aggregazioni;
→ evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
→ tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
→ evitare l'uso promiscuo di oggetti e attrezzature;
→ ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

❖ REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE

→ La famiglia deve effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
→ I singoli plessi dell'Istituto dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
→ Gli alunni devono rimanere presso il proprio domicilio in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e contattareil proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
→ I Genitori devono tempestivamente comunicare alla scuola l'eventuale assenza per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
→ Le famiglie inoltre devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico e al Referente Scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno risultasse "contatto stretto" di un caso confermato COVID-19;

→ In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare telefonicamente la segreteria dell'Istitutoal numero 0975-353069.

→ Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Accesso dei genitori a scuola

→ L'accesso alla **Segreteria** della scuola sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario di apertura al pubblico, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

→ **Non è ammesso l'ingresso dei genitori negli altri locali della scuola**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.

→ I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

→ I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura dei singoli plessi.

❖ REGOLE ANTI-COVID PER GLI ALUNNI

→ Gli alunni dovranno indossare la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia,in casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);

→ Gli alunni non possono modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;

→ gli alunni devono effettuare il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani;

→ gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza;

→ gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;

→ gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore personale, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;

→ gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;

→ evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali;

→ non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia;

→ toccare solo il proprio materiale didattico (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se l'alunno viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

→ la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazionee mantenendo il distanziamento di 1 metro.

→ alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

→ si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

→ per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singolo plesso.

Utilizzo dei bagni

→ Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno solo se strettamente necessario.

→ Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

❖ **PROCEDURA DA SEGUIRE NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

→ L'alunno deve restare a casa.

→ I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina Generale (di seguito PLS/MMG).

→ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

→ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (di seguito DdP).

→ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

→ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

→ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.

→ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

→ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

→ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

→ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

❖ **PROCEDURA DA SEGUIRE NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO** (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

→ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- → Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- → L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- → Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- → Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- → Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- → Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- → Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- → Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- → I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- → Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- → Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- → Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti e si procede come indicato al paragrafo precedente.

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Dott.ssa Nicla Zarli