



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

Telefono e fax n° 0975-353069 Email: pzic827007@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): pzic827007@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.edu.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



LETTERA DI INVITO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021

TITOLO DEL PROGETTO: **Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**

CNP: 13.1.1A-FESR PON-BA-2021-81

CUP: B49J21018250006

CIG: ZC1358417E

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L’appalto riguarda il servizio di progettazione della rete LAN/WLAN e relativa messa in sicurezza

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

L’importo è determinato in **€ 3868,40 oltre IVA 22%**.

ART. 3 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

La fornitura di tutti gli elaborati progettuali dovranno essere forniti entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dall’aggiudicazione.

ART. 4 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura

L’offerta tecnica, l’offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla procedura la ditta dovrà produrre, pena l’esclusione, esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella Trattativa diretta la seguente documentazione firmata digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente "**lettera d'invito**" firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata;
2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 conforme allo schema fac-simile "Allegato A";
3. Schema formulario DGUE debitamente compilato e firmato.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. I "**Allegato Tecnico**" dovrà contenere tutti gli elaborati che e/o documentazione che si ritiene necessario alla redazione della progettazione.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

1. Offerta Generata in automatico dal sistema MEPA come riga unica per l'intero servizio;
2. compilando l'allegato "Modulo Offerta Economica";

Si fa presente che I due totali di cui ai punti 1 e 2 devono coincidere **pena esclusione**.

Il concorrente si impegna a mantenere l'offerta, caricata sul MEPA, valida e invariata per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire dalla data ultima di presentazione delle offerte.

ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA TRATTATIVA

La trattativa sarà aggiudicata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 7 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte incomplete, non firmate dal rappresentante legale, superiore alla base d'asta e con servizi non conformi alle prestazioni minime richieste.

ART. 8 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dopo presentazione di regolare fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

ART. 10 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 2.0% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 12 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 13 - PROPRIETÀ DEI SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZC1358417E**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di POTENZA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Potenza**.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii .

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento è Dirigente Scolastico Prof.sa Carmelina Rocco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO-reggente
(Dr.ssa Carmelina Rocco)

Firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse