



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

VIA FERRONI - 85057 TRAMUTOLA (Pz)

Telefono e fax n° 0975-353069

Email: pzic827007@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): pzic827007@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.comprensivotramutola.edu.it/>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Member of
UNESCO
Associated
Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA
Prot. 0003068 del 27/07/2020
07 (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto- sezione PON
Agli Atti
SEDE

Oggetto Verbale della Commissione giudicatrice per valutazione istanze pervenute e elaborazione graduatoria provvisoria per la selezione personale ata (AA) interno all'istituto

Titolo del progetto: **SMART CLASS: Sempre connessi**
CNP: 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-28
CUP: B42G20000430007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo- **Autorizzazione Prot. AOODGEFID-10438 del 05/05/2020**

Il giorno 27 luglio 2020 alle ore 09:30 presso gli uffici di presidenza si è riunita la commissione tecnica nominata con decreto della Dirigente Scolastica Prot nr 3016 del 24/07/2020

1. Dirigente Scolastico Dr.ssa Nicolina Zarli
2. D.s.g.a Dr.ssa Mina Falvella
3. Assistente Amministrativo Sig. Nicola Tardugno

Per procedere alla valutazione delle candidature pervenute a questa Istituzione scolastica nei termini prescritti dall'avviso prot nr 2453 del 18/06/2020.

La dsга dr.ssa Mina Falvella assume la funzione di segretario verbalizzante.

le istanze pervenute acquisite agli atti sono le seguenti:

Assistente Amministrativo	Candidatura acquisita agli atti
Iacovino Carmela	Prot nr 2739 del 02/07/2020
Scudese Liliana	Prot nr 2740 del 02/07/2020

La Commissione valuta attentamente le istanze pervenute e procede alla seguente dettagliata analisi:

1. Iacovino Carmela

La commissione, appurata la regolarità della presentazione dell'istanza pervenuta entro i termini previsti, assunta a protocollo n.2739 del 02/07/2020, procede

La candidatura risulta corredata dalla seguente documentazione:

- E' presente l'allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- E' presente il modello B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
- E' presente debitamente firmata INFORMATIVA PRIVACY

Valutati i titoli posseduti e la dichiarazione resa si procede alla predisposizione della griglia di valutazione - personale ATA (AA) in servizio presso l'Amministrazione per il reclutamento di Personale A.T.A. disponibili a collaborare all'attuazione del progetto A03/7 PROGETTO PON 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-28 SMART CLASS: Sempre connessi

Assistente amministrativo – IACOVINO CARMELA

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (*N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
esperienze pregresse nella elaborazione e trasmissione documentazione PON	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse nella rendicontazione amministrativa e contabile di Progetti tramite piattaforme digitali	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse nella gestione di tenuta documentazione progetti	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse di collaborazione presso questa Istituzione Scolastica con il Dirigente Scolastico nella presentazione di candidature per progetti PON	(punti 2 per ogni collaborazione)	//	0
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 10 punti 1	2	2
	da 11 a 20 punti 2		
	oltre 20 punti 3		
TOTALE		2	2

2. Scudese Liliana

La commissione, appurata la regolarità della presentazione dell'istanza pervenuta entro i termini previsti, assunta a protocollo n.2740del 02/07/2020, procede

La candidatura risulta corredata dalla seguente documentazione:

- E' presente l'allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- E' presente il modello B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
- E' presente debitamente firmata INFORMATIVA PRIVACY

Valutati i titoli posseduti e la dichiarazione resa si procede alla predisposizione della griglia di valutazione - personale ATA (AA) in servizio presso l'Amministrazione per il reclutamento di Personale A.T.A. disponibili a collaborare all'attuazione del progetto A03/7 PROGETTO PON 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-28 SMART CLASS: Sempre connessi

Assistente amministrativo – SCUDESE LILIANA

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (*N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
esperienze pregresse nella elaborazione e trasmissione documentazione PON	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse nella rendicontazione amministrativa e contabile di Progetti tramite piattaforme digitali	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse nella gestione di tenuta documentazione progetti	(punti 1 per ogni esperienza)	//	0
Esperienze pregresse di collaborazione presso questa Istituzione Scolastica con il Dirigente Scolastico nella presentazione di candidature per progetti PON	(punti 2 per ogni collaborazione)	//	0
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 10 punti 1 da 11 a 20 punti 2 oltre 20 punti 3		3
TOTALE		3	3

Si è proceduto alla redazione della seguente graduatoria di merito

Graduatoria personale ATA (AA) in servizio presso l'Amministrazione per valutazione istanze pervenute selezione di Personale A.T.A. disponibili a collaborare all'attuazione del progetto A03/7 PROGETTO PON 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-28 SMART CLASS: Sempre connessi

posizione	candidato	punteggio
1	Scudese Liliana	3
2	Iacovino Carmela	2

La graduatoria affissa all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria, sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La presente graduatoria diventa definitiva il sesto giorno dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico (R.U.P), che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di tre giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. La seduta è chiusa alle ore 10:30.

Letto, confermato ed approvato

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

1. Dirigente Scolastico Dr.ssa Nicolina Zarli _Firmato digitalmente_

2. D.s.g.a Dr.ssa Mina Falvella, con funzione di segretario verbalizzante

3. Assistente Amministrativo Sig. Nicola Tardugno

