

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

Telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC) [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprendivotramutola.edu.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



TRINITY  
COLLEGE LONDON

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA  
Prot. 0004472 del 07/07/2022  
VII-6 (Uscita)

**Al Prof. Calò Cristian  
Al fascicolo Personale**

All'albo pretorio del sito web questo istituto:  
<https://www.comprendivotramutola.edu.it/>

Alla sezione e sottosezione:  
"Amministrazione trasparente - Personale"  
**"Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)"-formato tabellare -  
del sito web di questo istituto comprensivo**

al DSGA dell'Istituto - Dr.ssa Mina Falvella

Agli atti PON

SEDE

**OGGETTO: Decreto di incarico Esperto interno per la realizzazione del progetto – Modulo 3:  
10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-6 CAMPUS MUSICA: STRUMENTI A TASTIERA**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022–Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-6  
CUP: B44C22000790001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PONEPOC)"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l'Avviso 33956 del 18/05/2022 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I, relativo alla realizzazione educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, incoerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n.994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano ScuolaEstate2022 Sotto Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e Sotto Azione 10.2.2A integrazione e potenziamento Competenze di base;

**VISTA** la Candidatura di questo Istituto N. 1083869 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Prot. 27 del 21 giugno 2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati i progetti relativi all'Avviso prot. 33956 del 18/05/2022;

**VISTA** la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOGABMI- 53714 del 21/6/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1-10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: **10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-6 CAMPUS MUSICA**;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti nr 71 del verbale nr 8 del 29/06/2022 con la quale si delibera la partecipazione al Progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti nr 78 del verbale nr 8 del 29/06/2022 con la quale si delibera la selezione di personale interno per la realizzazione del **Modulo 3**;

**VISTA** la delibera nr 4 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 verbale nr 3 con la quale si Ratifica la partecipazione dell'Istituzione scolastica al Progetto di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" – Avviso n. 33956/2022

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr 3 nella seduta del 28/01/2022;

**VISTA** la delibera nr 2 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 verbale nr 3 con la quale si approva all'unanimità l'assunzione in bilancio del seguente Progetto autorizzato dalla Nota del Ministero dell'Istruzione - Unità di Missione PNRR - n. Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022:

Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" – Avviso n. 33956/2022 € 18.766,50;

**VISTO** il decreto assunzione in bilancio Progetto 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-6 CAMPUS MUSICA - Avviso 33956 del 18/05/2022, Prot nr 4350 del 01/07/2022;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le linee guida recanti disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei programmazione 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

**VISTO** il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525;

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

RILEVATO che l'impegno di spesa da assumere per il conferimento degli incarichi trova copertura nello stanziamento dello specifico aggregato di spesa PROGETTO P02/2 Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" – Avviso n. 33956/2022-

- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al professore **CALO' CRISTIAN** l'incarico di Docente Esperto Interno per lo svolgimento delle attività formative del **Modulo 3: 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-6 CAMPUS MUSICA: STRUMENTI A TASTIERA**

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Si precisa, che è obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor durante tutto il percorso formativo.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli necessari a realizzare il progetto candidato e riferiti al modulo 3:

1. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del Calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico;
2. Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
3. Elaborare un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, in linea con l'attività progettuale presentata all'atto della candidatura del Progetto, concordando le azioni col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento;
4. Programmare l'intervento formativo, a livello esecutivo, raccordando il curriculum scolastico degli studenti con gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
5. Monitorare, in sinergia col Tutor e con il Referente per la valutazione, la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
6. Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
7. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare presso gli Uffici di Segreteria i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, con il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, etc.) e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
8. Resta a carico dell'Esperto la puntuale registrazione delle attività di pertinenza, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Le varie attività richieste all'Esperto inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PON, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia;
9. L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per un totale di 30 h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.comprensivotramutola.edu.it](http://www.comprensivotramutola.edu.it).

L'esperto interno per il Modulo 3  
(Prof. CALO' Cristian)

Il Dirigente Scolastico-reggente  
(Prof.ssa Carmelina ROCCO)  
Firmato digitalmente