

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "L. DA VINCI"  
Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

Telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



TRINITY  
COLLEGE LONDON

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-TRAMUTOLA  
Prot. 0003760 del 06/05/2024  
VI (Uscita)

AL SITO WEB  
AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI

### AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO, PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E DI TUTOR PER L'EFFETTUAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO SUL TEMA: "APPLICATIVI E FUNZIONI DEL REGISTRO ARGO, APPLICATIVI E USO DIDATTICO DEL SITO" ALL'INTERNO DEL PROGETTO "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (D.M. 66/2023) A. S. 2023/24.

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) .

Linea di investimento M4C112.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico- Codice avviso M4C112.1-2023-1222

CUP: B44D23004150006

Codice progetto M4C112.1-2023-1222-P-43807"FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"  
Importo finanziato: € 34.660,26

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36 del 30 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad Euro € 34.660,26 ;

**VISTA** la nota M.I. prot. N. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative”;

**VISTA** la delibera di adesione al Progetto del Collegio dei Docenti n. 39 del 12/12/2023;

**VISTA** la delibera di adesione al Progetto del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/12/2023;

**VISTO** l’inoltro del Progetto effettuato in data 27/02/2024 con il seguente codice identificativo 43807.0;

**VISTO** l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0037594 del 03/03/2024 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la nota relativa alla disseminazione del progetto, prot. n. 2306 del 09/03/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto;

**VISTA** la nomina RUP redatta da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 3084 del 08/04/2024;

**VISTA** la nota pervenuta da parte dell’USR Basilicata di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di “Direzione e coordinamento” del progetto da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 0000024 del 15/03/2024;

**VISTE** le delibere di costituzione del Team di progetto e di approvazione dei criteri di selezione per le figure da impiegare nelle attività rispettivamente del Collegio dei docenti n. 44 del 16/02/2024 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 16/02/2024;

**CONSIDERATO** che all’interno del progetto è prevista la realizzazione di un modulo di formazione da 20 ore, da destinare ai docenti dell’Istituto, sul tema delle “Applicativi e funzioni del registro Argo, applicativi e uso didattico del sito”, per la cui realizzazione è necessario individuare le figure dell’esperto formatore e del tutor;

**VISTA** la propria determina di avvio del procedimento di individuazione delle figure di esperto formatore e di tutor, come in premessa specificato, prot. n. 3741 del 06/05/2024;

tutto ciò **VISTO** e **RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente incarico,

## EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di una (1) unità di personale interno all’Istituto, a cui affidare l’incarico di docente esperto e di una (1) unità di personale a cui affidare l’incarico di tutor, per la realizzazione di una attività di formazione del personale docente dell’Istituto in materia di “Applicativi e funzioni del registro Argo, applicativi e uso didattico del sito ” A.S. 2023/24;

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

### Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto:

- la realizzazione di n. 20 ore di formazione, da realizzare in presenza, da destinare al personale docente, sui temi: “Applicativi e funzioni del registro Argo, applicativi e uso didattico del sito”, privilegiando la metodologia della ricerca- azione;
- il supporto ai docenti coinvolti direttamente nelle diverse attività, suggerendo strategie metodologico-didattiche e organizzative;
- la verifica del feedback delle sperimentazioni effettuate nelle classi;



## **Art. 2 – FINALITA' DELL'INCARICO**

L'incarico si prefigge il raggiungimento delle seguenti finalità:

- accrescere le competenze del personale docente in tema di multimedialità intesa come "spazio entro il quale confluiscono gli incroci fra i diversi linguaggi, tra i diversi temi, tra i diversi media";
- migliorare le competenze metodologico, favorendo l'elaborazione e rappresentazione delle conoscenze in relazione alle diverse aree del sapere ;
- ottimizzare l'utilizzo d'uso del registro e del sito dell'Istituto;
- favorire, da parte dei docenti, l'utilizzo consapevole e critico delle tecnologie digitali a scuola, al fine di diffondere l'adozione di approcci didattici che consentano apprendimenti partecipativi, attivi e critici da parte dei discenti;

## **Art. 3 – OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

Gli obiettivi specifici da perseguire nel corso dell'iniziativa formativa saranno i seguenti:

- conoscere le funzioni d'uso del registro Argo;
- conoscere le applicazioni e le funzioni d'uso del sito istituzionale;
- conoscere i principali applicativi digitali disponibili in rete;
- conoscere le principali modalità specifiche di impiego delle tecnologie nella didattica;
- conoscere i principi di comunicazione visiva e multimediale;
- conoscere i principi della navigazione guidata di CANVA;
- conoscere e utilizzare le principali app didattiche;
- conoscere i principi e le modalità per la navigazione guidata di Google Moduli;
- saper scegliere e integrare in maniera consapevole e critica gli applicativi digitali all'interno di una progettazione didattica (lezione, UdA ecc.);

## **Art. 4 – COMPITI DEL FORMATORE**

- predisporre, insieme al Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- prevedere attività di monitoraggio in itinere delle attività, in vista di una possibile rimodulazione delle stesse;
- coinvolgere i docenti, in tutte le fasi di realizzazione delle attività, al fine di ottenere una ricaduta positiva all'interno del corpo docente;
- predisporre schede di verifica delle attività;
- collaborare, insieme al Tutor, con il Team di progetto nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

## **ART. 5 – COMPITI DEL TUTOR**

- predisporre, insieme al docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con il docente alla realizzazione delle attività previste in tutte le fasi di esecuzione;
- provvedere alla registrazione delle attività sulla piattaforma;
- monitorare la presenza dei partecipanti;
- caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso;

## **Art. 6– MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza, secondo un calendario che sarà concordato con la scuola;

## **Art. 7 – TEMPI DI SVOLGIMENTO**

Il percorso formativo dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2023/24 e comunque entro il termine del 15/05/2025;

## **Art. 8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato, da parte della preposta Commissione, effettuando tra gli aspiranti una valutazione comparativa sulla base dei sotto elencati criteri:



## CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FORMATORE DA UTILIZZARE NEI CORSI PREVISTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO "TRANSIZIONE AL DIGITALE"

TITOLI DI ACCESSO	
diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline attinenti alla selezione	
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili
Anni di titolarità nell'Istituto	punti 1 ad anno max 5 anni valutabili
Aver ricoperto incarichi di formatore esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso istituzioni scolastiche	2 punti ad incarico, max 3 incarichi
Aver ricoperto incarichi di formatore esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso altri enti	2 punti ad incarico, max 3 incarichi
TITOLI CULTURALI	
Abilitazione all'insegnamento	2 punti a quinquennio, max 6 punti attribuibili
Dottorato di ricerca	Punti 5
corsi di perfezionamento di durata annuale/master inerenti all'argomento della selezione	n. 1 punto ad incarico, max 3 titoli valutabili
Certificazioni informatiche	Punti 2 a titolo

## CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI TUTOR D'AULA DA UTILIZZARE NEI CORSI PREVISTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO "TRANSIZIONE AL DIGITALE"

TITOLI DI ACCESSO	
Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento	
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili
Anni di titolarità nell'Istituto	punti 1 ad anno max 5 anni valutabili
Aver ricoperto incarichi di tutor d'aula all'interno di progetti PON/PNRR	2 punti ad incarico, max 5 titoli valutabili



dell'incarico.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Non saranno ritenute valide le domande incomplete, prive di firma autografa sulla domanda e gli allegati o pervenute fuori termine rispetto ai tempi indicati nel presente bando;

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la candidatura (All. A), unitamente alla tabella di autovalutazione dei titoli,(All.B) dovrà essere inviata all'indirizzo mail dell'Istituto: [pzic857007@istruzione.it](mailto:pzic857007@istruzione.it) entro le ore 12:00 del giorno 13/05/2024.

#### **Art. 10 – COMPENSO PREVISTO**

Per l'espletamento dell'incarico, a seguito di presentazione della relativa rendicontazione e di caricamento della documentazione sulla piattaforma, sarà corrisposto:

- per l'esperto formatore un compenso orario pari ad Euro 122,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- per il Tutor un compenso orario pari ad Euro 34,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri;

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco;

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Allegati: All. A – domanda di partecipazione al bando;

All. B – tabella di valutazione;

All. C -dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa